

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ РАЗРАБОТОК ИМЕНИ
В.П.АСТАФЬЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Техникум горных
разработок имени В.П. Астафьева»

Дир. Л.В. Данилович
«*Л.В.*» / *Л.В.* 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об апелляционной комиссии КГБПОУ «Техникум горных
разработок имени В.П.Астафьева»»**

п.Ирша

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Минпросвещения России от 22.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства образования от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. N16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

-Устава техникума;

-Ежегодных Правил приема в КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»;

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии техникума.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний творческой направленности при приеме на первый курс.

1.4. Апелляция относительно оценки и процедуры проведения вступительного испытания подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

1.5. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

1.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей поступающего).

1.7. Рассмотрение апелляции и объявление решения осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи апелляции.

1.8. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель Приемной комиссии Техникума, его заместитель, ответственный секретарь Приемной комиссии, юристконсульт, социальный педагог.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приемной комиссии Техникума, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Комиссия создается на период вступительных испытаний, обладает правом и обязанностью принимать и рассматривать апелляции от абитуриентов (или их законных представителей) по трем основным вопросам:

- О нарушении процедуры проведения вступительного испытания (если техникум проводит свои собственные испытания, например, творческий экзамен или собеседование);

- О несогласии с полученной оценкой (баллами), за вступительное испытание, проведенное техникумом;

- О нарушении процедуры зачисления лиц, указанных в пункте 3 части 5 и пункте 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (имеющих преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях).

Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки, законности при поступлении лиц с преимущественным правом зачисления, и доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 1).

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, документы подтверждающие статус преимущественного права на зачисление, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- Соблюдать конфиденциальность;

- Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.